

## Dosarul de înscriere copil nivel antepreșcolar / preșcolar An școlar: 2026 - 2027

1. Cerere tip (se completează când se va depune doarul fizic la grădiniță) din aplicația SIIIR;
2. Cerere internă (specifică unității de învățământ - **Anexa 1**);
3. Copie xerox certificat naștere copil;
4. Copie xerox certificat căsătorie părinți (unde este cazul);
5. Copie xerox C.I. părinți / tutori / reprezentanți legali / alte documente;
6. Acte doveditoare privind locul de muncă al părinților fără a se menționa salariile (adeverințe loc de muncă; decizie /indemnizație creștere copil / adeverință din care să reiasă că mama se reîntoarce la serviciu, înainte de împlinirea vârstei de 2 ani a copilului);
7. Copie xerox hotărâre judecătorească privind modul în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre părinți a fost stabilită locuința copilului (în caz de divorț);
8. Copie xerox certificat cu grad de handicap / CES (dacă este cazul);
9. Copie xerox **adeverință de apartenență la etnie (dacă este cazul)**;
10. **Fișa medicală a copilului completată cu istoricul medical (poate fi adusă și la începutul anului școlar)**;
11. Declarația acord completată / semnată de către ambii părinți (**Anexa 2**);
12. Declarație completată / semnată de către ambii părinți - opțiuni pentru înscriere (**Anexa 3**);
13. Declarație părinți date și informații reale din cererea de înscriere an școlar 2026 - 2027 (**Anexa 4**);
14. Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

În situația transmiterii prin e - mail sau prin poștă a cererii - tip, **părintele va transmite unității de învățământ o declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere (după caz).**

La dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic;
- adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității. După depunerea cererii și a dosarului de înscriere, acesta trebuie validat.

Indiferent de modalitatea de depunere a cererii - tip de înscriere, validarea se face la unitatea școlară la care se solicită înscrierea, în prezența părintelui / reprezentantului legal al copilului **care trebuie să prezinte actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora** pentru a fi certificate conform cu originalul de către persoana desemnată din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

După depunerea cererii și a dosarului de înscriere, acesta trebuie validat.

### NOTĂ:

La dosarul de înscriere se vor adăuga, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a). adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b). avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă), conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității de învățământ.